

Jutiapa, 30 de noviembre de 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 877-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2020, correspondiente al de mes noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE:3339142635 Serie 822F53CF .

Actividades Realizadas:

- 1) Asesorar en atención a solicitudes emergentes por parte de Dirección de Participación Ciudadana y Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas.
- 2) Asesorar en talleres de elaboración de Shampoo y desinfectante Orgánico.
- 3) Asesar en taller de Culturas Vivas (elaboración de barriletes), Jutiapa.
- 4) Asesorar con acompañamiento al Centro de Operaciones de Emergencia COE, Jutiapa.
- 5) Asesorar y acompañamiento técnico a la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en coordinación y desarrollo de talleres para el aprendizaje y rescate de la elaboración de Alfarería en el departamento de Jutiapa.
- 6) Asesorar y acompañamiento técnico y apoyó a promotora cultural en taller de elaboración de shampoo desinfectante orgánico, dirigido a líderes del Departamento de Jutiapa.

- 7) Asesorar y se dar acompañamiento técnico a un Laboratorio para la integración de Liderazgos locales en contextos culturales en el marco de crear espacios de Participación Ciudadana para promover la cultura como motor de Desarrollo en las diferentes comunidades, desarrollado en el departamento de Jalapa.
- 8) Asesorar en taller de Emprendimiento Cultural (elaboración de llaveros), dirigido a jóvenes del barrio la Democracia, Jutiapa.
- 9) Asesorar con acompañamiento y asistencia técnica a las mesas de Información y Planificación pertenecientes al Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, Jutiapa.
- 10) Asesorar en la gestión de víveres con la Unión de Mujeres Americana, UMA, para familias de escasos recursos de los alrededores del municipio de Jutiapa.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se asesoró en entrega de solicitudes emergentes por parte de Dirección de Participación Ciudadana y Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas informe semanal, planificación de actividades semanales e investigaciones de campo.
- 2) Se asesoró en talleres de elaboración de Shampoo y Desinfectante Orgánico, dirigido a lideresas de la Región IV (Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa).
- 3) Se asesoró en taller de Culturas Vivas (elaboración de barriletes), dirigido a niños del Cerro Coladro, Jutiapa.
- 4) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica en el Centro de Operaciones de Emergencia COE, Jutiapa, participar en reuniones Ordinarias convocadas por el señor Gobernador para brindar informes según sea requerido, vía Zoom.
- 5) Se asesoró y se dio acompañamiento técnico a la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en coordinación y desarrollo de talleres para el aprendizaje y rescate de la elaboración de Alfarería en 2 municipios del departamento de Jutiapa que a continuación se detallan: Quesada y Yupiltepeque

- 6) Se asesoró en acompañamiento técnico y apoyo a promotora cultural en taller de elaboración de shampoo y desinfectante orgánico, dirigido a líderes del Departamento de Jutiapa
- 7) Se asesoró y se dio acompañamiento técnico a un Laboratorio para la integración de Liderazgos locales en contextos culturales en el marco de crear espacios de Participación Ciudadana para promover la cultura como motor de Desarrollo en las diferentes comunidades, desarrollado en el departamento de Jalapa.
- 8) Se Asesoró en taller de Emprendimiento Cultural (elaboración de llaveros), dirigido a jóvenes del barrio la Democracia, Jutiapa.
- 9) Se asesoró con acompañamiento y asistencia técnica a la mesa de Información y Planificación pertenecientes al Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, Jutiapa, en el monitoreo de llamadas a personas que fueron puestas en cuarentena por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, MSPAS, Jutiapa por COVID-19.
- 10) Se asesoró en la gestión de víveres con la Unión de Mujeres Americana, UMA, para familias de escasos recursos de los alrededores del municipio de Jutiapa.

[Handwritten signature]
 Ana Lucía Méndez de González

[Handwritten signature]
 Ingrid Lucrecia Quintero Samayoa
 Encargada del Depto. de Gestión
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.

[Handwritten signature]
 Licda. Astrid Mariana Teagueiro Cap
 Directora de Participación Ciudadana a.i.
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

